



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città metropolitana di Napoli**  
**SETTORE SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**  
**E LO SVILUPPO ECONOMICO -SUAP**

**bando di gara per la concessione in uso a titolo oneroso, per la durata di anni uno, del locale presente nello stadio comunale “solaro” per attività’ di somministrazione di alimenti e bevande non alcoliche**

**Art. 1- Oggetto dell’affidamento**

1. Il Comune di Ercolano concede in uso a titolo oneroso, per la durata di anni uno, n.1 (uno) locale all’interno dello stadio comunale “R. Solaro”, in Ercolano alla Via Doglie, per l’attivazione di un pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande non alcoliche, avente superficie lorda di mq. 40,70, come meglio individuato nella planimetria allegata all’avviso pubblico relativo.
2. Si intendono comprese nel contratto tutte le attività tecnico-amministrative anche propedeutiche, necessarie per lo svolgimento dell’attività in parola, ivi comprese quelle relative alla gestione del locale messo a disposizione come meglio precisate nel Capitolato d’oneri.
3. La concessione in argomento è disciplinata dal Capitolato d’oneri.

**Art. 2- Amministrazione aggiudicatrice**

Denominazione <b>Comune di Ercolano</b>	Servizio/Settore/Ufficio responsabile <b>Settore Servizi per le Attività produttive e lo sviluppo economico – SUAP/SUE -</b>
Indirizzo <b>Via G. Marconi, 39</b>	C.A.P. <b>80056</b>
Località/Città/Provincia <b>Ercolano (NA)</b>	Telefono <b>081.7881469</b>
Telefax <b>081.7881470</b>	Posta elettronica (e-mail) <a href="mailto:giuseppe.sciscioli@comune.ercolano.na.it">giuseppe.sciscioli@comune.ercolano.na.it</a>
Indirizzo Internet (URL) <a href="http://www.comune.ercolano.na.it">www.comune.ercolano.na.it</a>	Posta elettronica certificata (PEC) <a href="mailto:suap.ercolano@pec.it">suap.ercolano@pec.it</a>

**Art. 3 - Tipologia di gara**

Procedura aperta con aggiudicazione alla ditta che avrà presentato la propria offerta economica al maggior rialzo in termini percentuali rispetto al canone annuo di

concessione posto a base d'asta, procedendosi, in caso di eventuale parità fra concorrenti, a pubblico sorteggio.

I soggetti proponenti dovranno, pertanto, presentare offerte in aumento sul canone di concessione annuo, uniche ammesse.

Le offerte con importo in ribasso o pari rispetto alla base di gara saranno escluse dalla procedura.

#### **Art. 4 - Canone posto a base di gara**

Il canone annuo posto a base di gara è fissato in € 1800,00 (milleottocento), fatta salva revisione annuale secondo gli indici ISTAT, calcolato moltiplicando il canone mensile di euro 200,00 (così come stimato dall'UTC con nota del 28/08/2018 assunta a protocollo al n.47659) per il periodo di nove mesi, dal 1° settembre al 31 maggio, di effettivo utilizzo e apertura dello stadio (così come attestato dall'Ufficio Sport con nota del 01/08/2018- prot. n. 44612).

#### **Art. 5 - Durata della concessione**

L'affidamento del locale avrà durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla stipula della convenzione con il concessionario nel rispetto dei periodi di apertura dello stadio per le attività sportive, dal 1° settembre al 31 maggio.

La corresponsione del canone annuo è relativa al periodo di cui sopra.

La concessione è conferita con diritto di esclusiva. Alla scadenza, il contratto si intenderà risolto di diritto, senza che intervenga avviso e/o disdetta.

#### **Art. 6- Flussi minimi garantiti**

Il Comune non garantisce nessun flusso minimo di visitatori all'interno dello Stadio, restando pertanto a carico del concessionario il rischio d'impresa.

#### **Art. 7- Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara per la concessione del bene in oggetto ditte individuali e società in possesso:

- della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai quali non sia applicata la pena accessoria della incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui al D. Lgs. 26.03.2010 n. 59 e all'art.80 d.lgs. 50/16.

## **Art. 8 - Termini e modalità di presentazione della domanda e delle offerte**

1. Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, presso l'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Ercolano sito in Ercolano al Corso Resina n.39, entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune, **e cioè entro la data del 23 luglio 2021.**

2. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma unicamente la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.

3. La mancata presentazione dell'offerta entro i termini e con le modalità prestabilite costituirà motivo di esclusione dalla procedura in oggetto. A tal fine, con la partecipazione alla procedura di gara in oggetto la ditta dichiara di sollevare il Comune di Ercolano da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata o ritardata consegna dell'offerta.

4. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, anche se consegnate all'ufficio postale in data antecedente.

5. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

6. La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata compilazione o presentazione di quanto richiesto, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comportano l'automatica esclusione dalla gara.

7. Il plico sigillato dovrà riportare la dicitura “PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN USO DEL LOCALE PRESENTE NELLO STADIO R. SOLARO” e contenere, al suo interno:

✚ una busta recante la dicitura **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria, che dovrà contenere:

a) Istanza di partecipazione alla gara da redigersi in conformità al modello predisposto dall'Amministrazione Comunale allegato al presente avviso denominato “Domanda di partecipazione”, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000.

b) Copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

✚ una busta recante la dicitura **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”**, chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria, che dovrà contenere l'offerta economica al rialzo in termini percentuali rispetto al canone annuo di concessione posto a base d'asta. L'offerta dovrà redigersi in conformità al modello predisposto dall'Amministrazione Comunale allegato al presente avviso denominato

“Dichiarazione dell’offerta economica”, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000

L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione e scritta sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quest’ultima. L’offerta economica non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal capitolato del presente bando. Inoltre, non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni.

### **Art. 9- Procedura di gara**

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di gara, all'uopo nominata.
2. L’apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato. Le ditte concorrenti saranno informate della data, dell’ora e del luogo della prima seduta, a mezzo posta elettronica certificata, almeno due giorni prima.
3. La Commissione di gara, nella seduta pubblica procede:
  - a) all’apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all’interno di ciascuno di essi delle due buste richieste;
  - b) all’apertura della “Busta A - Documentazione amministrativa”, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dai documenti di gara;
  - c) al verificarsi dei presupposti, a deliberare l’esclusione dei concorrenti ovvero la loro ammissione alla fase successiva della gara;
  - d) infine, all’apertura della “Busta B - Offerta economica” per i concorrenti ammessi, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dai documenti di gara. Al termine dell’esame delle offerte economiche, di cui è redatto apposito verbale, la Commissione provvede a formulare la graduatoria provvisoria, sulla base del criterio aritmetico di cui al successivo comma 5.
4. Qualora sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida, si procederà all’aggiudicazione dell’unico concorrente. L’offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre.
5. L’aggiudicazione provvisoria, che avverrà in occasione dell’apertura della “Busta B”, sarà disposta a favore della concorrente che avrà presentato l’offerta al rialzo più alta in termini percentuali rispetto all’importo a base d’asta, così come indicata al precedente articolo 4. Non saranno prese in considerazione offerte economiche in ribasso o pari al valore della concessione, che determineranno quindi l’esclusione dalla procedura di gara.
6. L’aggiudicatario si obbliga a corrispondere il canone al Comune di Ercolano mensilmente, a decorrere dalla stipula del verbale di consegna.

7. La graduatoria redatta dalla Commissione delle domande secondo il criterio di cui al comma 5 potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

#### **Art. 10- Aggiudicazione definitiva e consegna del locale**

1. Al termine della procedura, ed espletati i controlli di rito, l'Amministrazione Comunale procede all'aggiudicazione definitiva.
2. L'aggiudicatario si obbliga ad accettare l'eventuale consegna del locale anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto, sin dal giorno successivo alla pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
3. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla formalizzazione dell'incarico, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

#### **ART. 11 - Contratto**

1. La stipula del contratto deve avvenire entro sessanta giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva, salvo diverso termine concordato o dovuto a causa di forza maggiore.
2. Il contratto verrà rogato dal Segretario Generale del Comune di Ercolano nella forma dell'atto pubblico amministrativo.
3. Le spese di rogito e di registrazione, comprensive di tutti gli oneri inerenti e conseguenti, comprese tasse e imposte, sono a carico del concessionario, nessuna eccettuata o esclusa.

#### **ART. 12 - Verbali di consegna e di riconsegna degli impianti**

1. Con verbale di consegna, redatto secondo le modalità di legge, la ditta concessionaria prende in carico, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, i locali e gli impianti della buvette.
2. Alla cessazione del servizio, il concessionario dovrà consegnare, con apposito verbale, tutto quanto sopra. Il Comune in tale sede verificherà che i locali e gli impianti della buvette siano stati gestiti con diligenza e cura.

#### **Art. 13- Garanzia da prestare**

1. A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, il concessionario dovrà sottoscrivere una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 385/1993, pari ad euro 3.000 (tremila).
2. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune di Ercolano. La polizza dovrà avere validità annuale.

3. Il concessionario, altresì, dovrà prestare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso frequentatori del pubblico esercizio, prestatori d'opera addetti e terzi.

#### **Art. 14- Sopralluogo**

1. Ai fini della partecipazione alla gara è fatto obbligo effettuare il sopralluogo del locale adibito a buvette, oggetto della presente gara.

2. Il sopralluogo deve essere effettuato previo appuntamento da richiedersi al responsabile del procedimento, avv. Giuseppe Sciscioli, inviando richiesta mediante posta elettronica all'indirizzo: [giuseppe.sciscioli@comune.ercolano.na.it](mailto:giuseppe.sciscioli@comune.ercolano.na.it) e/o telefonando al n. 081/7881451.

#### **Art. 15 - Tutela dei dati personali**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs 196/03 e D.Lgs 101/18) si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare al bando in oggetto.

2. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti è motivo di esclusione. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

3. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti e custoditi in archivi con accesso riservato, avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

#### **Art. 16–Controversie**

1. Nel caso di controversie relative all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune di Ercolano, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le relative decisioni.

2. Ove l'accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità Giudiziaria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

#### **Art. 17 - Norme finali**

1. Responsabile unico del procedimento, ai sensi della legge 241/90, è il dirigente p.t. del Settore, avv. Giuseppe Sciscioli.

2. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di chiedere chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata.

**Art. 18 - Pubblicità**

1. Il presente bando/disciplinare è reperibile sul sito web del Comune di Ercolano e pubblicato all'albo pretorio on line.

Il Dirigente  
avv. Giuseppe Sciscioli